



**Fundusze Europejskie**  
Wiedza Edukacja Rozwój



**Rzeczpospolita  
Polska**

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



**Wyższa Szkoła Handlowa w Radomiu**  
**26-600 Radom, ul. Tadeusza Mazowieckiego 7A**  
**tel.: +48483632290, fax +48 483632291**  
**e-mail: [kadry@wsh.pl](mailto:kadry@wsh.pl)**  
**Adres internetowy: [www.wsh.pl](http://www.wsh.pl)**  
**NIP 9482027811; REGON 670195619**

## **ZAPYTANIE OFERTOWE**

### **nr Z04/16/POWR/A016/2020**

Realizacja zadania obsługi prawnej w celu dostosowanie aktów prawnych uczelni, uwzględniając potrzeby osób z niepełnosprawnościami w ramach projektu *Wyższa Szkoła Handlowa w Radomiu Uczelnią dostępną* realizowanego przez Wyższą Szkołę Handlową w Radomiu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach *Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój* Priorytet III *Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych*

Termin składania ofert: 31.03.2021 r.      godz.9:00

**Projekt *Wyższa Szkoła Handlowa w Radomiu Uczelnią dostępną***  
**jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego**  
**w ramach *Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój***

## **ZAPYTANIE OFERTOWE nr Z04/16/POWR/A016/2020**

### **Realizacja zadania:**

**Obsługa prawna w celu dostosowanie aktów prawnych uczelni,  
uwzględniając potrzeby osób z niepełnosprawnościami w ramach  
projektu *Wyższa Szkoła Handlowa w Radomiu Uczelnią dostępną***

Postępowanie prowadzone jest w trybie przewidzianym dla zamówień o wartości szacunkowej od 20 tys. netto do 50 tys. netto włącznie w drodze przeprowadzenia i udokumentowania rozeznania rynku określonego w sekcji 6.5.1 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR, EFS oraz FS na lata 2014-2020 z uwzględnieniem:

- ✓ zasady zachowania uczciwej konkurencji,
- ✓ zasady równego traktowania Wykonawców,
- ✓ zasady przejrzystości.

Zamawiający informuje, że postępowanie nie jest prowadzone w oparciu o ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, w związku z czym nie jest możliwe stosowanie środków odwoławczych określonych w ustawie.

### **A. DANE ZAMAWIAJĄCEGO**

Wyższa Szkoła Handlowa w Radomiu  
26-600 Radom, ul. Tadeusza Mazowieckiego 7A  
tel.: +48483632290, fax +48 483632291  
strona www: [www.wsh.pl](http://www.wsh.pl)  
NIP 9482027811; REGON 670195619  
Godziny pracy Zamawiającego: od wtorku do soboty, w godz. 8:00 do 16:00.

### **B. OSOBA DO KONTAKTU W SPRAWIE OGŁOSZENIA**

Katarzyna Majka  
e-mail: [kmajka@wsh.pl](mailto:kmajka@wsh.pl)

### **C. MIEJSCE, SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

Wszystkie oferty muszą zostać dostarczone zgodnie z wymogami wskazanymi w poniższym ogłoszeniu w nieprzekraczalnym terminie do godz. 9:00 dnia 31 marca 2021 r. (decyduje data i godzina wpływu) do Zamawiającego na adres



**Wyższa Szkoła Handlowa, ul. Traugutta 61a, 26-600 Radom, w godzinach 8:00 – 16:00 Dział Kadr, pok. 211 lub na adres email [kmajka@wsh.pl](mailto:kmajka@wsh.pl)**  
Oferty złożone po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane.

#### **D. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia obsługi prawnej w celu dostosowanie aktów prawnych uczelni, uwzględniając potrzeby osób z niepełnosprawnościami w ramach projektu Wyższa Szkoła Handlowa w Radomiu Uczelnią dostępną.

#### **E. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Niniejsze zamówienie dotyczy realizacji zmiany procedur w Wyższej Szkole Handlowej w Radomiu poprzez dostosowanie aktów prawnych uczelni uwzględniając potrzeby osób niepełnosprawnych.

Wykonawca w ramach prowadzonej działalności gospodarczej, w oparciu o doświadczenie i wiedzę w zakresie prawa szkolnictwa wyższego i nauki zobowiązuje się do wykonania na rzecz Zamawiającego usługi w postaci przygotowania następujących aktów:

##### **CZEŚĆ PIERWSZA:**

- 1) statut uczelni
- 2) regulamin organizacyjny
- 3) regulamin opłat za studia
- 4) umowa o studiowanie
- 5) regulamin świadczeń dla studentów

##### **CZEŚĆ DRUGA:**

- 6) regulamin studiów
- 7) regulamin wynagradzania
- 8) regulamin pracy
- 9) wzór umowy o pracę
- 10) wzór umowy zlecenia z przeniesieniem autorskich praw majątkowych
- 11) wzór umowy zlecenia bez przeniesienia autorskich praw majątkowych

- w wersji dostosowanej do potrzeb osób niepełnosprawnych gotowej do zaimplementowania u Zamawiającego.

Poprzez przygotowanie aktów prawnych w wersji dostosowanej do potrzeb osób niepełnosprawnych, rozumie się opracowanie gotowych do zaimplementowania dokumentów, o których mowa powyżej, zgodnych z przepisami prawa oraz



przekazanymi przez Zamawiającego zaleceniami co do ich treści.

## **ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA MOŻLIWOŚĆ SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH.**

1. Termin realizacji:  
**od momentu podpisania umowy do 31 maja 2021**

### **F. INFORMACJE DODATKOWE ODNOŚNIE ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie całości lub części zamówienia osobom trzecim, w szczególności osobom stale współpracującym z Wykonawcą, ekspertom Wykonawcy lub prawnikom świadczącym na rzecz Wykonawcy usługi.
2. W wypadku powierzenia wykonania całości bądź części usługi osobom trzecim określonym w pkt 1 zastosowanie ma art. 738 par 1 Kodeksu cywilnego.
3. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
4. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć całość bądź część zamówienia osobom trzecim Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć tym osobom i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców.
5. Jeżeli wystąpi zmiana albo rezygnacja Podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie – nie dłużej niż w ciągu 7 dni – wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Jeżeli powierzenie Podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenia wymagane w niniejszym postępowaniu dotyczące Podwykonawcy.
7. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego Podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy.
8. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych. Rozliczenia prowadzone będą wyłącznie w złotych polskich.
9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
10. **Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, gdzie:**

- **jako część pierwszą rozumie się przygotowanie następujących aktów:**



## CZEŚĆ PIERWSZA:

- 1) statut uczelni
- 2) regulamin organizacyjny
- 3) regulamin opłat za studia
- 4) umowa o studiowanie
- 5) regulamin świadczeń dla studentów

- jako część drugą rozumie się przygotowanie następujących aktów:

## CZEŚĆ DRUGA:

- 6) regulamin studiów
- 7) regulamin wynagradzania
- 8) regulamin pracy
- 9) wzór umowy o pracę
- 10) wzór umowy zlecenia z przeniesieniem autorskich praw majątkowych
- 11) wzór umowy zlecenia bez przeniesienia autorskich praw majątkowych

## G. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - a. spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego
    - i. **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej**, o ile wynika to z odrębnych przepisów.  
Ocena spełnienia tego warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - **Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego**
    - ii. **znajdujący się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia**, tj. nie pozostają w stanie likwidacji, upadłości, ani nie toczy się względem nich postępowania naprawcze, restrukturyzacyjne lub sanacyjne.  
Ocena spełnienia tego warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - **Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego**
    - iii. **zdolności technicznej lub zawodowej** – Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - **Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego**
  - b. niepowiązani osobowo i kapitałowo z Zamawiającym – potwierdzenie spełnienia warunku – **Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego**



2. Zamawiający oceni spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu stwierdzeniem *spełnia* lub *nie spełnia*, w oparciu o wymagane dokumenty i zawarte w nich informacje.
3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację niniejszego zamówienia

## **H. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY**

**Oświadczenia i dokumenty składane wraz z ofertą – dotyczy każdego Wykonawcy biorącego udział w zapytania ofertowego:**

1. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy – wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do zapytania ofertowego – oryginał**
2. Dokument rejestrowy oferenta – Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru, a w przypadku osoby fizycznej prowadzącej indywidualną działalność gospodarczą – wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG)
3. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w kontekście kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów oświadczenia oraz sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia – wypełnione i podpisane oświadczenie wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do zapytania ofertowego – oryginał**;
4. W celu wykazania niepowiązania osobowego i kapitałowego z Zamawiającym – wypełnione i podpisane oświadczenie wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do zapytania ofertowego – oryginał**;
5. Pełnomocnictwo udzielane osobom podpisującym ofertę, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego;
6. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie wg wzoru na **załączniku nr 1, 2 i 3 do zapytania ofertowego** składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

## **I INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ**

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie informacje należy przekazywać za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada





- 2012 r. – Prawo pocztowe /Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830/, osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną /Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615/.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze Stron na żądanie drugiej Strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres mailowy lub numer faksu podany przez Wykonawcę, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią przekazanego pisma.
  3. **Forma pisemna zastrzeżona jest w szczególności dla składania oferty wraz z załącznikami oraz oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę dla wykazania braku podstaw do wykluczenia oraz na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**
  4. Wykonawca w swojej ofercie, dla spełnienia wymagań, o których mowa w ust. 1, powinien wskazać swój adres e-mailowy, numer faksu, jak również adres do korespondencji.
  5. Wszelkie informacje przekazywane przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, w przypadku osób fizycznych przez Wykonawcę albo przez osobę umocowaną przez Wykonawcę.
  6. **Wykonawcy kierujący korespondencją do Zamawiającego powinni powoływać się na numer referencyjny sprawy: ZAPYTANIE OFERTOWE nr Z04/16/POWER/A016/2020**
  7. Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami: **P. Katarzyna Majka** [kmajka@wsh.pl](mailto:kmajka@wsh.pl) tel. 48 3632290 wew.42 lub kom. 601388096

## J. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERT

1. Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w zapytaniu ofertowym i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie, a w szczególności by treść oferty odpowiadała treści zapytania.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty na jedno zadanie spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
3. Ofertę należy złożyć:
  - w formie pisemnej w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania, długopisem lub nieścieralnym atramentem oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana i parafowana przez Wykonawcę.
  - W formie elektronicznej na adres mailowy [kmajka@wsh.pl](mailto:kmajka@wsh.pl).
  - Osobiście w budynku WSH ul. R. Traugutta 61a pok 211 , 26-600 Radom
4. Oferta powinna być zabezpieczona przed zdekompletowaniem, podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji



- Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez osobę umocowaną przez osoby uprawnione, przy czym pełnomocnictwo musi być załączone do oferty. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
5. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć na formularzach stanowiących załączniki do niniejszego zapytania ofertowego. Załączniki do zapytania ofertowego stanowią jego integralną część i nie mogą zostać zmienione.
  6. Wykonawca zobowiązany jest wskazać cenę wyrażoną w polskich złotych zgodnie z wzorem formularza oferty stanowiącym **załącznik nr 1 do zapytania ofertowego**. Wskazana cena brutto musi uwzględniać wszystkie koszty i składniki niezbędne do wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
  7. Wykonawca, przystępując do udziału w postępowaniu, akceptuje tym samym jego treść oraz treść wszystkich załączników.
  8. Poprzez złożenie oferty, Oferent wyraża zgodę na podanie do wiadomości pozostałych Oferentów szczegółów oferty. Wykonawca ma prawo zastrzec poufność informacji stanowiących tajemnicę jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy należy oznaczyć w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia. Wskazane jest wyodrębnienie dokumentów zawierających zastrzeżone informacje. Brak zastrzeżenia traktowany będzie jako zgoda na ujawnienie treści oferty w całości.
  9. Wszelkie poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby (osób) podpisującej ofertę.
  10. Wszelkie dokumenty złożone w formie kopii muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
  11. Oferty niekompletne lub źle skonstruowane będą odrzucone i nie będą podlegać ocenie przez Zamawiającego. Zamawiający uprzednio wezwie Wykonawców do uzupełnienia braków w terminie 3 dni roboczych
  12. Ofertę w formie pisemnej należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w zamkniętej kopercie/opakowaniu, opisanej:

**Wyższa Szkoła Handlowa w Radomiu  
Traugutta 61a, 26-600 Radom**

**ZAPYTANIE OFERTOWE nr Z04/16/POWR/A016/2020**

14. **Oferty można składać** w następującym miejscu:

nazwa instytucji:	Wyższa Szkoła Handlowa w Radomiu
mięscowość:	26-600 Radom
ulica:	Traugutta 61a – pokój 211
<b>w terminie do dnia</b>	<b>31.03.2021 r. do godziny 09:00</b>

15. Za moment złożenia oferty uznaje się czas jej zarejestrowania w WSH Radom. Oferta





złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania.

## **K. OTWARCIE OFERT I WARUNKI ODRZUCENIA**

1. Zamawiający dokona weryfikacji i oceny złożonych ofert pod względem ich formalnej zgodności z treścią zapytania ofertowego.
2. Oferta zostanie odrzucona, jeśli:
  - a. jej treść nie odpowiada treści niniejszego zapytania ofertowego,
  - b. zostanie złożona po terminie,
  - c. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - d. jest niezgodna z obowiązującymi przepisami prawa,
  - e. jest przygotowana niezgodnie z punktem H zapytania ofertowego – WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY oraz punktem J zapytania ofertowego SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERT, a braki nie zostały uzupełnione we wskazanym terminie.
3. Zamawiający może w toku weryfikacji i oceny ofert żądać od Wykonawców wyjaśnień oraz uzupełnień dokumentów dotyczących treści złożonych ofert. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży wyjaśnień w wyznaczonym terminie lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera informacje nieprawdziwe lub niemożliwe do udokumentowania.
4. Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia przeciw Zamawiającemu.
5. Żadne informacje dotyczące procesu oceny oraz wyboru ofert nie zostaną ujawnione Wykonawcom lub innym osobom, niezaangażowanym w proces oceny i wyboru oferty

## **L. INFORMACJE O WYKLUCZENIACH**

1. Z udziału w postępowaniu wykluczone są podmioty powiązane osobowo i kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
  - a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
  - b. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
  - c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
  - d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli



2. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą załącznika nr 3 do zapytania ofertowego nr Z04/16/POWR/A016/2020. Brak złożenia załącznika skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy.

## KRYTERIA OCENY OFERT

1. Ocenie będą podlegały oferty, które:
  - a) zostały złożone przez Wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu;
  - b) nie zostały odrzucone
2. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie (w %):

Zamawiający udziela zamówienia Wykonawcy, którego oferta na daną część zamówienia zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza, w oparciu o podane kryteria wyboru, wyliczone wg wzoru:

Lp.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
1.	Cena brutto	100%

### 1) Cena brutto – 100%

**C** – wskaźnik kryterium cena brutto – Wykonawca w powyższym kryterium otrzyma maksymalnie **100 pkt.**

Ilość punktów uzyskanych w kryterium *cena brutto* będzie wyliczona wg następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana wartość brutto spośród zakwalifikowanych ofert}}{\text{wartość badanej oferty brutto}} \times 100$$

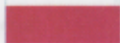
3. Jeżeli w niniejszym postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia ofert uzupełniających. Złożenie oferty uzupełniającej polegać będzie na przedstawieniu nowej propozycji cenowej, jednak nie wyższej niż zaoferowana w ofercie pierwotnej.
4. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odmówi podpisania umowy na realizację zamówienia, Zamawiający wybierze Wykonawcę, który zajął kolejne (drugie) miejsce na liście rankingowej.



5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, jeżeli cena oferty, która została wybrana jako najkorzystniejsza przewyższa kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.

## **N. DODATKOWE INFORMACJE**

1. Wybrany Wykonawca ma obowiązek skontaktować się z Zamawiającym w terminie 7 dni roboczych od momentu powiadomienia go o wybraniu jego oferty, w celu uzgodnienia wszystkich kwestii koniecznych do wykonania zamówienia.
2. Zamawiający ma możliwość na każdym etapie postępowania do:
  - a. zmiany lub odwołania postępowania,
  - b. zmiany lub odwołania warunków postępowania,
  - c. zmiany treści ogłoszenia i/lub zapytania ofertowego,
  - d. unieważnienia lub zamknięcia postępowania bez podania przyczyny na każdym etapie postępowania.
3. Zamawiający przewiduje nakładanie kar umownych na Wykonawcę na etapie realizacji zamówienia. Kary umowne nie wykluczają dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli kara umowna nie pokryje wyrządzonej szkody.
4. Zamawiający zastrzega możliwość niezrealizowania całości zamówienia. Powodem mogą być wprowadzone zmiany do wniosku o dofinansowanie projektu
5. W ramach składania wniosku o płatność oferty mogą zostać przekazane w celu weryfikacji do właściwej instytucji publicznej.
6. Wykonawca zapewni przestrzeganie polityki równych szans, w szczególności stosowanie języka równościowego oraz uwzględnienie kwestii równości szans podczas realizacji zamówienia.
7. W zakresie danych osobowych, które Wykonawca poweźmie od Zamawiającego w wypadku wykonywania umowy zawartej na skutek złożenia oferty – prawa i obowiązki stron określone zostaną w umowie o powierzeniu przetwarzania danych osobowych lub upoważnieniu do przetwarzania danych osobowych.
8. Wszelkie informacje dotyczące zamówienia, zawarte w zapytaniu ofertowym, które nie zostały podane do wiadomości publicznej, a także wszelkie informacje prawne, organizacyjne, handlowe, technologiczne i techniczne, dotyczące Zamawiającego lub zamówienia, niepodane do wiadomości publicznej, które uczestnik postępowania uzyska w związku z uczestnictwem w postępowaniu o udzielenie zamówienia, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego i nie mogą być ujawniane przez uczestników postępowania, ani przekazywane osobom trzecim bez zgody Zamawiającego. Wyżej opisane informacje poufne mogą być wykorzystane wyłącznie w celu przygotowania oferty i udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
9. Wykonawca jest związany ofertą do dnia zakończenia postępowania, nie dłużej niż 30 dni licząc od dnia, kiedy upłynął termin do składania ofert.
10. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania do zawarcia umowy.



## ZATWIERDZAM

Koordynator Projektu *Wyższa Szkoła Handlowa w Radomiu Uczelnia*

dr Gerard Paweł Maj

### KRYTERIA OCENY OFERT

1. Ocena oferty...

2. Kryteria oceny ofert...

3. Zamawiający przewiduje...

4. Zamawiający zastrzega...

5. W ramach składania...

6. Wykonawca zobowiązany...

7. W zakresie danych...

8. Wszelkie informacje...

9. Wykonawca jest...

10. Wykonawca jest...