

## **Zarządzenie nr 75**

**Rektora Wyższej Szkoły Handlowej w Radomiu**

**z dnia 16 września 2020**

**w sprawie organizacji kształcenia w semestrze zimowym roku akademickiego 2020/2021**

Na podstawie art. 23 ust. 1 w związku z art. 50 ust. 1 i art. 67 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r. poz. 85 z późn. zm.), § 19 ust. 2, pkt. 10 i 12 Statutu Wyższej Szkoły Handlowej w Radomiu, w związku z ustawą z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 374 z późn. zm.), zarządza się, co następuje:

### **§ 1**

Zarządzenie określa zasady organizacji kształcenia w semestrze zimowym roku akademickiego 2020/2021 na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiach magisterskich.

### **§ 2**

Zajęcia dydaktyczne na studiach stacjonarnych będą prowadzone w miarę możliwości w formie stacjonarnej przy spełnieniu wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego.

### **§ 3**

1. Na studiach niestacjonarnych proces dydaktyczny realizowany będzie w modelu mieszanym. Zajęcia dydaktyczne ze studentami będą prowadzone w następujących formach:

- 1) zdalnej - z zastosowaniem metod i technik kształcenia na odległość; dotyczy to zajęć wykładowych i niektórych zajęć ćwiczeniowych oraz konwersatoryjnych;
- 2) stacjonarnej, przy spełnieniu wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego; dotyczy to zajęć seminaryjnych, lektoratowych, laboratoryjnych, ćwiczeniowych i warsztatowych, wymagających bezpośredniego kontaktu prowadzącego z uczestnikami zajęć;
- 3) zajęcia dla studentów pierwszego roku studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia i jednolitych studiów magisterskich powinny być w miarę możliwości prowadzone w formie stacjonarnej;

2. Zajęcia w formie zdalnej prowadzi się z wykorzystaniem technologii informatycznych zapewnionych przez Uczelnię - platforma Microsoft Teams - w ramach synchronicznego kontaktu, w którym studenci i prowadzący uczestniczą w zajęciach w tym samym czasie w drodze wideokonferencji internetowej

- 1) Kształcenie zdalne przebiega w czasie rzeczywistym zgodnie z rozkładem zajęć opracowanym przez Dział Organizacji Dydaktyki oraz z zachowaniem podziału studentów na grupy zajęciowe;
  - 2) Nauczyciele akademicki zapewniają studentom możliwość konsultacji zdalnych w czasie rzeczywistym, zgodnie z ustalonym harmonogramem konsultacji;
3. Zajęcia w formie stacjonarnej realizowane są z zachowaniem środków bezpieczeństwa w celu zminimalizowania ryzyka zakażenia COVID-19;
- 1) Każdy uczestnik zajęć wchodzący i wychodzący z budynku jest zobowiązany do dezynfekcji rąk płynem znajdującym się przy wejściu do budynku;
  - 2) Uczestnicy zajęć przemieszczający się w przestrzeni wspólnej budynku powinni mieć zakryte usta i nos maseczką ochronną;
  - 3) W czasie zajęć należy korzystać wyłącznie z własnych przyborów; zabrania się pożyczania i przekazywania przedmiotów przez uczestników zajęć;
  - 4) Zaleca się zmniejszenie liczby osób przebywających w pomieszczeniach (podział na grupy-ciągi);
  - 5) Należy dążyć do zaplanowania większości zajęć w danym dniu w tej samej sali, aby ograniczyć przemieszczanie się studentów;
  - 6) Należy ograniczyć możliwość gromadzenia się podczas wchodzenia do sal dydaktycznych oraz tworzenia skupisk (konieczność zapewnienia bezpiecznej odległości między osobami);
  - 7) Pomieszczenia dydaktyczne powinny być regularnie wietrzone, w tym przed zajęciami, w trakcie zajęć (o ile to możliwe) i obowiązkowo po każdej zmianie grup zajęciowych;
4. Zajęcia w formie stacjonarnej należy zaplanować w taki sposób, aby w razie potrzeby istniała możliwość ich realizacji w formie zdalnej, bez konieczności dokonywania zmian w planie zajęć;
5. Decyzje w sprawie realizacji zajęć w formach stacjonarnej/zdalnej podejmuje dziekan;
6. Zaplanowane formy prowadzenia zajęć mogą ulegać modyfikacji stosownie do zmieniającej się sytuacji epidemiologicznej, w przypadku wprowadzenia zmian w przepisach powszechnie obowiązujących;

#### § 4

1. Sposób realizacji praktyk określa dziekan;
2. W przypadku braku możliwości przeprowadzenia praktyk w formie stacjonarnej lub zdalnej, opiekun praktyk, w porozumieniu z dziekanem, może ustalić inny sposób realizacji efektów uczenia się, np. zajęcia symulowane prowadzone przez nauczycieli

akademickich, projekty praktyczne realizowane przez studentów pod nadzorem nauczycieli akademickich, wolontariat lub określić przeprowadzenie tych praktyk w późniejszym terminie;

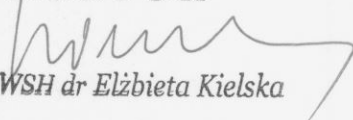
#### § 5

1. Prowadzenie zajęć, o których mowa w § 2 odbywa się w obowiązującym reżimie sanitarnym z uwzględnieniem decyzji, zaleceń i wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego
2. Za organizację i realizację działań związanych z zapewnieniem realizacji wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, w tym za ustalenie dopuszczalnej liczby osób przebywających w poszczególnych salach dydaktycznych, a także częstotliwość wietrzenia sal, czyszczenia i dezynfekcji elementów wyposażenia i urządzeń sanitarnych odpowiada kierownik Działu Administracji;

#### § 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

**REKTOR**

  
prof. WSH dr Elżbieta Kielska