

REGULAMIN STUDIÓW

WYŻSZEJ SZKOŁY HANDLOWEJ W RADOMIU

**Przyjęty na posiedzeniu Senatu Wyższej Szkoły Handlowej w Radomiu
w dniu 23 marca 2018 r.**

SPIS TREŚCI:

Rozdział 1	
POSTANOWIENIA OGÓLNE	3
Rozdział 2	
PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTA	4
Rozdział 3	
ORGANIZACJA STUDIÓW	5
Rozdział 4	
ZALICZENIA I EGZAMINY	11
Rozdział 5	
UKOŃCZENIE STUDIÓW I PRACA DYPLOMOWA	18
Rozdział 6	
POSTANOWIENIA KOŃCOWE	22

Rozdział 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Regulamin Studiów Wyższej Szkoły Handlowej w Radomiu zwany dalej „regulaminem”, określa organizację i tok studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki studentów Wyższej Szkoły Handlowej w Radomiu.

§ 2

Przepisy regulaminu stosuje się do studentów wszystkich form studiów Wyższej Szkoły Handlowej w Radomiu, zwanej dalej „Uczelnią”. Postanowienia regulaminu nie mają zastosowania do słuchaczy studiów podyplomowych oraz uczestników kursów doszkalających.

§ 3

Warunki i tryb rekrutacji kandydatów na studia określa ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (w brzmieniu nadanym ustawą o zmianie ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym z dnia 11 lipca 2014r.) zwana dalej „ustawą”, Statut Uczelni i uchwała Senatu.

§ 4

1. Osoba przyjęta na studia nabywa prawa studenta po immatrykulacji i złożeniu ślubowania, którego treść określa Statut Uczelni.
2. Po podpisaniu aktu ślubowania student otrzymuje login do wirtualnego indeksu oraz legitymację studencką poświadczającą jego status.

§ 5

1. Przełożonym wszystkich studentów w Uczelni jest Rektor. Kompetencje Rektora określa ustawa oraz Statut Uczelni. W szczególności Rektor sprawuje nadzór nad działalnością dydaktyczną i naukowo - badawczą Uczelni.
2. Przełożonym studentów wydziału jest Dziekan. Kompetencje Dziekana określa Statut Uczelni.
3. Od wszystkich decyzji Dziekana dotyczących studentów, a objętych postanowieniami Regulaminu Studiów, przysługuje odwołanie do Rektora.

§ 6

Reprezentantem ogółu studentów są organy samorządu studenckiego, których zakres działania określa odrębny regulamin.

§ 7

Dziekan może powołać spośród nauczycieli akademickich i pracowników administracyjnych opiekunów grup studenckich. Zakres działalności opiekuna określa Dziekan.

Rozdział 2

PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTA

§ 8

1. Student ma prawo do:
 - 1) uczestniczenia w zajęciach z zakresu przedmiotów objętych planem studiów;
 - 2) poszanowania godności osobistej i podmiotowego traktowania we wszystkich kontaktach z władzami Uczelni oraz jej pracownikami;
 - 3) rozwijania własnych zainteresowań naukowych i kulturalnych oraz korzystania w tym celu z pomieszczeń dydaktycznych i wyposażenia Uczelni w ramach jej możliwości finansowych i organizacyjnych;
 - 4) zrzeszania się w organizacjach studenckich i kołach naukowych oraz uczestniczenia w pracach naukowych Uczelni;
 - 5) korzystania z pomocy ze strony nauczycieli akademickich i organów Uczelni;
 - 6) uzyskiwania nagród i wyróżnień;
 - 7) czynnego i biernego prawa wyborczego do organów samorządu studenckiego.
2. Student ma obowiązek postępować zgodnie z treścią ślubowania i Regulaminem Studiów, w szczególności:
 - 1) uczestniczenia w obowiązkowych zajęciach dydaktycznych zgodnie z planami zajęć i Regulaminem Studiów;
 - 2) składania egzaminów, odbywania zawodowych praktyk studenckich, spełniania innych wymogów nałożonych na studenta i wynikających z toku studiów;
 - 3) przestrzegania przepisów obowiązujących w Uczelni;
 - 4) dbania o godność studenta i dobre imię Uczelni;
 - 5) szanowania mienia Uczelni i ponoszenia odpowiedzialności materialnej za jego niszczenie lub utratę;
 - 6) terminowego wypełniania zobowiązań finansowych wobec Uczelni.

3. Student jest obowiązany bezzwłocznie powiadomić w formie pisemnej Dziekanat Uczelni o wszelkich zmianach danych personalnych. W przypadku braku powiadomienia Dziekanatu o powyższych zmianach, korespondencję wysłaną do studenta uważa się za doręczoną.
4. Student zobowiązany jest powiadomić Dziekana w formie pisemnej o przerwaniu lub rezygnacji ze studiów.
5. W przypadku złożenia rezygnacji ze studiów student jest obowiązany do uregulowania wszelkich należności finansowych i materialnych wobec Uczelni, określonych w obowiązujących regulaminach Wyższej Szkoły Handlowej w Radomiu.

§ 9

Studenci niepełnosprawni podczas realizacji procesu dydaktycznego mają prawo korzystania z pomocy i opieki pełnomocnika Rektora do spraw osób niepełnosprawnych.

§ 10

1. Za czyny uchybiające godności studenta, student może być pociągnięty do odpowiedzialności dyscyplinarnej przed komisją dyscyplinarną.
2. Zasady odpowiedzialności dyscyplinarnej oraz tryb postępowania dyscyplinarnego określa ustawa oraz Statut Uczelni.

Rozdział 3

ORGANIZACJA STUDIÓW

§ 11

1. W Uczelni prowadzone są studia pierwszego stopnia (licencjackie, inżynierskie) oraz studia drugiego stopnia (magisterskie) w formie studiów stacjonarnych i niestacjonarnych.
2. Studia trwają sześć semestrów w przypadku studiów licencjackich, siedem semestrów w przypadku studiów inżynierskich oraz cztery semestry w przypadku studiów magisterskich.
3. Studia w Uczelni są prowadzone zgodnie z efektami kształcenia, do których są dostosowane programy studiów, w tym plany studiów.
4. Plan studiów określa: nazwy przedmiotów, ich wymiar godzinowy, formy zajęć, liczbę punktów ECTS oraz formę zaliczeń.
5. Rada Wydziału uchwała programy, w tym plany studiów oraz wszelkie dokonywane w nich zmiany.
6. Plan studiów stanowi podstawę do opracowywania planu zajęć dydaktycznych.

7. Programy kształcenia zawierają m. in. kierunkowe efekty kształcenia zgodne z Krajowymi Ramami Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego, opis procesu kształcenia, prowadzącego do osiągnięcia tych efektów, wraz z przypisanymi do poszczególnych modułów tego procesu punktami ECTS.

§ 12

Przy planowaniu rozkładu zajęć bierze się pod uwagę rodzaj i stopień niepełnosprawności studentów i dostosowuje się warunki studiowania do ich potrzeb.

§ 13

1. Rok akademicki rozpoczyna się 1 października i trwa do 30 września następnego roku kalendarzowego. Ze względów organizacyjnych zajęcia dla studiów niestacjonarnych mogą rozpocząć się wcześniej.
2. Szczegółową organizację roku akademickiego na dany rok akademicki ustala Rektor.
3. Rektor i Dziekan mogą ustalić w czasie trwania roku akademickiego dni i godziny wolne od zajęć dydaktycznych.
4. Organizację roku akademickiego, obejmującą czas trwania semestrów, przerwy w zajęciach dydaktycznych oraz terminy sesji egzaminacyjnych, podaje się do wiadomości studentów w terminie do 30 czerwca roku poprzedzającego nowy rok akademicki.
5. Plany zajęć dydaktycznych podawane są do wiadomości studentów poprzez umieszczenie ich w Wirtualnym Dziekanacie Uczelni.
6. Plany studiów podawane są do wiadomości studentów przez zamieszczenie ich w Wirtualnym Dziekanacie w terminie 20 dni przed rozpoczęciem semestru.
7. Programy kształcenia podawane są do wiadomości studentów poprzez Wirtualny Dziekanat w semestrze zimowym do 31 października, w semestrze letnim do 31 marca.

§ 14

Dopuszcza się możliwość rozpoczynania zajęć dydaktycznych w innym terminie.

§ 15

1. Zajęcia dydaktyczne w Uczelni są prowadzone w formie wykładów, ćwiczeń, konwersatoriów, laboratoriów, warsztatów, lektoratów i seminariów oraz innych form określonych przez Radę Wydziału i uchwalonych przez Senat Uczelni.
2. Wykłady w Uczelni mają charakter zamknięty.

3. Zasady przyjęć na poszczególne specjalności i seminarium dyplomowe określa Dziekan Wydziału.
4. Zasady odbywania i tryb zaliczania zawodowych praktyk studenckich są określone w § 39 niniejszego regulaminu.

§ 16

1. Podstawowym językiem wykładowym w Uczelni jest język polski. Zajęcia, egzaminy i sprawdziany mogą odbywać się również w językach obcych.
2. Jeżeli na danym kierunku studiów prowadzonych w języku polskim student dokona wyboru przedmiotu prowadzonego w języku obcym, zobowiązany jest do zaliczenia tego przedmiotu w tymże języku obcym.
3. Egzaminy dyplomowe oraz przygotowanie prac dyplomowych może odbywać się w języku obcym za zgodą Dziekana.

§ 17

1. Studia w Uczelni są płatne.
2. Zasady pobierania i wysokość opłat w Uczelni określa organ wskazany w Statucie Uczelni.
3. Warunki odpłatności za studia określa pisemna umowa zawarta między Uczelnią a studentem oraz Regulamin Opłat.

Indywidualny tok studiów

§ 18

1. Studia w Wyższej Szkole Handlowej w Radomiu mogą być realizowane według indywidualnego programu kształcenia zwanym dalej Indywidualnym Tokiem Studiów (ITS) na zasadach określonych i zatwierdzonych przez Radę Wydziału.
2. Zgodę na Indywidualny Tok Studiów (ITS) wydaje Dziekan na wniosek zainteresowanego studenta, złożony przed rozpoczęciem roku akademickiego lub w uzasadnionych przypadkach do 30 dni po jego rozpoczęciu. Zgoda ta może być wydana, po zaliczeniu pierwszego roku studiów, na okres nie dłuższy niż jeden rok akademicki.
3. Warunkiem uzyskania zgody na ITS jest osiągnięcie średniej arytmetycznej ocen ze wszystkich przedmiotów z poprzedniego roku studiów, co najmniej 4,0. Zgoda na podjęcie ITS stanowi formę wyróżnienia, dlatego wskazane jest, by indywidualnym tokiem studiów studiowali uzdolnieni i ambitni studenci biorący udział w pracach badawczych Uczelni lub aktywnie działający w kołach naukowych.

4. Każdemu studentowi na okres ITS Dziekan przydziela opiekuna naukowego spośród nauczycieli akademickich pracujących na danym kierunku. Opiekun powinien posiadać co najmniej stopień doktora.
5. Opiekun opracowuje wspólnie ze studentem indywidualny plan studiów na czas trwania ITS, zachowujący wymogi wynikające z zakładanych w programie kształcenia efektów kształcenia zgodnych z Krajowymi Ramami Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego. Plan ten zatwierdza Dziekan.
6. Studentowi realizującemu ITS zagwarantowane jest prawo do uczęszczania na zajęcia dydaktyczne z dowolną grupą studencką.
7. W przypadkach uzasadnionych szczególną sytuacją życiową studenta Dziekan może zgodzić się (w porozumieniu z prowadzącym zajęcia) na zwolnienie studenta z obowiązku uczestnictwa w zajęciach z niektórymi przedmiotów.
8. Sesja egzaminacyjna studenta realizującego ITS nie może zakończyć się później niż końcowy termin sesji poprawkowej. ITS nie stanowi podstawy do przedłużenia studiów.
9. Dziekan może odwołać decyzję o przyznaniu studentowi prawa do ITS, w przypadku naruszenia przez studenta ustalonych zasad realizacji Indywidualnego Toku Studiów.

Zmiana uczelni, kierunku studiów, systemu kształcenia

§ 19

Student może przenieść się do innej uczelni, o ile wypełnił wszystkie obowiązki wobec Wyższej Szkoły Handlowej w Radomiu.

§ 20

1. Student może przenieść się z innej uczelni, w tym także zagranicznej, za zgodą Dziekana właściwego Wydziału Uczelni przyjmującej, wyrażoną w drodze decyzji, jeśli wypełnił wszystkie obowiązki wynikające z przepisów obowiązujących w uczelni, którą opuszcza.
2. Dziekan, podejmując decyzję o przyjęciu studenta, określa warunki przyjęcia studenta: semestr, termin i sposób uzupełnienia przez studenta ewentualnych różnic programowych.
3. Student może mieć przenoszone i uznawane wyniki z przedmiotów, z których uzyskał zaliczenie w innej uczelni, w tym zagranicznej.
4. Zasady określone w punkcie 1 i 2, stosuje się odpowiednio w razie przeniesienia studenta ze studiów stacjonarnych na studia niestacjonarne i odwrotnie.

§ 21

1. Nie można przyjąć studenta z innej uczelni, jak również przenieść na inny kierunek studiów oraz przenieść ze studiów stacjonarnych na niestacjonarne i odwrotnie, jeżeli:
 - 1) student jest zawieszony w prawach studenta;
 - 2) toczy się przeciwko studentowi postępowanie dyscyplinarne.
2. Jeśli student powtarzał semestr lub rok przed zmianą uczelni lub kierunku, okoliczności te uwzględnia się, z punktu widzenia przepisów niniejszego regulaminu, tak jakby miały one miejsce podczas studiowania w Uczelni lub na kierunku, na który przeniósł się student.

§ 22

1. Student może studiować na więcej niż jednym kierunku studiów.
2. Decyzję w sprawie przyjęcia na kolejny kierunek studiów podejmuje Uczelniana Komisja Rekrutacyjna.
3. Zasady przyznawania pomocy materialnej studentom studiującym na więcej niż jednym kierunku studiów określa Regulamin Ustalania, Wysokości, Przyznawania i Wypłacania Świadczeń Pomocy Materialnej dla Studentów Wyższej Szkoły Handlowej w Radomiu.

§ 23

Ponowne przyjęcie na studia osoby, która została skreślona z listy studentów po pierwszym semestrze studiów, następuje na ogólnych zasadach rekrutacji w Wyższej Szkole Handlowej.

§ 24

1. Student, który został skreślony z listy studentów drugiego semestru i każdego następnego z powodu niedostatecznych wyników w nauce lub przerwania studiów może wznowić studia na tym samym lub pokrewnym kierunku za zgodą Rektora.
2. Dziekan, po ponownym przyjęciu studenta, określa semestr, na który zostaje przyjęty oraz terminy i tryb wyrównania ewentualnych różnic programowych.
3. Dziekan może wyrazić zgodę na zmianę:
 - 1) specjalności;
 - 2) formy odbywania studiów na danym kierunku np. z niestacjonarnych na stacjonarne lub odwrotnie.
4. Zgoda Dziekana na zmianę specjalności lub formy odbywania studiów uzależniona jest od zaliczenia przedmiotów stanowiących różnice programowe.

Urlopy

§ 25

1. Studentowi może być udzielony urlop:
 - 1) krótkoterminowy (na okres krótszy niż 1 semestr);
 - 2) długoterminowy (na okres jednego roku).
2. Udzielenie urlopu odnotowuje się w aktach osobowych studenta.

§ 26

Student może otrzymać urlop:

- 1) zdrowotny z powodu długotrwałej choroby, potwierdzonej odpowiednim orzeczeniem lekarskim;
- 2) okolicznościowy z tytułu urodzenia dziecka lub innych ważnych zdarzeń losowych, odpowiednio udokumentowanych;
- 3) związany z wyjazdem zagranicznym w celach naukowych.

§ 27

1. Urlopu udziela Dziekan na umotywowany wniosek studenta.
2. Student powinien wystąpić z wnioskiem o udzielenie urlopu po zaliczonym semestrze jednak nie później niż w ciągu 30 dni od rozpoczęcia kolejnego semestru.
3. W szczególnych przypadkach dopuszcza się możliwość udzielenia urlopu bezpośrednio po zaistnieniu przyczyny uzasadniającej wyrażenie zgody na urlop.
4. Za zgodą Dziekana student może w trakcie urlopu krótkoterminowego brać udział w niektórych zajęciach oraz przystąpić do kończących je zaliczeń i egzaminów.

§ 28

1. W okresie studiów student może uzyskać urlop długoterminowy nie więcej niż dwa razy. Nie bierze się przy tym pod uwagę urlopów udzielonych ze względów zdrowotnych.
2. Powracający z urlopu są zobowiązani do wyrównania różnic programowych w zakresie i terminach określonych przez Dziekana.

§ 29

W okresie urlopu student zachowuje prawa studenta.

Stypendia, wyróżnienia i inne uprawnienia studentów

§ 30

1. Student może uzyskać pomoc materialną w formie:
 - 1) stypendium socjalnego;
 - 2) stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych;
 - 3) stypendium rektora dla najlepszych studentów;
 - 4) stypendium ministra za wybitne osiągnięcia;
 - 5) zapomogi.
2. Szczegółowe kryteria i tryb udzielania świadczeń pomocy materialnej określa Regulamin Ustalania Wysokości, Przyznawania i Wypłacania Świadczeń Pomocy Materialnej dla Studentów Wyższej Szkoły Handlowej w Radomiu ustalony przez Rektora w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego.
3. Szczegółowe warunki i tryb przyznawania oraz wypłacania stypendium ministra za wybitne osiągnięcia, maksymalną wysokość tego stypendium oraz wzór wniosku o przyznanie stypendium określa, w drodze rozporządzenia, minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego.

§ 31

Studentowi przysługuje prawo do korzystania z ulg w opłatach za przejazdy środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego i autobusowego określone w odrębnych przepisach.

§ 32

1. Studenci mają prawo zrzeszania się w uczelnianych organizacjach studenckich, w szczególności w kołach naukowych oraz zespołach artystycznych i sportowych, na zasadach określonych w ustawie.
2. Uczelniane organizacje studenckie mają prawo występowania z wnioskami do organów Uczelni lub do organów samorządu studenckiego w sprawach dotyczących studentów Uczelni.

Rozdział 4

ZALICZENIA I EGZAMINY

§ 33

1. Zajęcia objęte planem studiów mogą być obowiązkowe i nieobowiązkowe:
 - 1) do zajęć obowiązkowych należą zajęcia prowadzone w formie ćwiczeń, konwersatoriów, laboratoriów, warsztatów, lektoratów i seminariów;

- 2) do zajęć nieobowiązkowych – zajęcia prowadzone w formie wykładów.
2. Prowadzący zajęcia zobowiązani są do systematycznej kontroli obecności studentów na zajęciach obowiązkowych.
3. Usprawiedliwienia krótkotrwałej nieobecności na zajęciach dokonuje prowadzący zajęcia na podstawie odpowiednich zaświadczeń (zdrowotnych oraz dotyczących innych zdarzeń losowych).
4. Student zobowiązany jest do wyrównania zaległości powstałych wskutek nieobecności na zajęciach w terminie ustalonym przez prowadzącego.

§ 35

1. Okresem zaliczeniowym jest semestr.
2. Ostateczny termin składania egzaminów poprawkowych w semestrze zimowym i letnim określony jest w szczegółowej organizacji roku na dany rok akademicki.
3. Warunkiem zaliczenia semestru jest uzyskanie zaliczeń z zajęć objętych planem studiów, złożenie wszystkich egzaminów z przedmiotów kończących się egzaminem w danym semestrze oraz spełnienie wymagań określonych w Regulaminie Opłat.
4. Podstawę do zaliczenia studentowi semestru stanowią wpisy uzyskanych zaliczeń i złożonych egzaminów odnotowane w wirtualnym indeksie, w karcie okresowych osiągnięć studenta oraz w protokołach.
5. Student ma obowiązek złożyć kartę okresowych osiągnięć studenta w Dziekanacie Uczelni najpóźniej w ciągu 7 dni od daty zakończenia poprawkowej sesji egzaminacyjnej.

§ 36

1. Przy egzaminach i zaliczeniach przedmiotów stosuje się następującą skalę ocen:

bardzo dobry	-	5,0
dobry plus	-	4,5
dobry	-	4,0
dostateczny plus	-	3,5
dostateczny	-	3,0
niedostateczny	-	2,0

Za zgodą Rektora mogą być zaliczane, bez wpisywania oceny, przedmioty niekończące się egzaminem.
2. Ocena z każdego przedmiotu wpisywana jest do wirtualnego indeksu, karty okresowych osiągnięć studenta oraz protokołu ocen.

§ 37

1. Osiągnięcia studenta są wyrażane za pomocą punktów zaliczeniowych, zwanych dalej „punktami ECTS”.
2. Punkty ECTS przyznaje się za:
 - 1) zaliczenie każdego z przedmiotów oraz praktyk przewidzianych w planie studiów;
 - 2) przygotowanie pracy dyplomowej, zgodnie z założonymi w programie kształcenia efektami kształcenia zgodnymi z Krajowymi Ramami Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego.
 - 3) przygotowanie do egzaminu dyplomowego, zgodnie z założonymi w programie kształcenia efektami kształcenia zgodnymi z Krajowymi Ramami Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego.
3. Student uzyskuje punkty ECTS przypisane danemu przedmiotowi, jeżeli spełni wszystkie, określone w planie studiów i programie kształcenia, wymagania oraz osiągnie założone efekty kształcenia.
4. Liczba punktów ECTS przewidziana planem studiów dla semestru wynosi nie mniej niż 30, przy czym uzyskana ocena końcowa nie ma wpływu na wysokość tej liczby.
5. Liczba punktów ECTS przewidziana planem studiów dla roku akademickiego wynosi nie mniej niż 60.
6. Punkty ECTS, uzyskane poza uczelnią macierzystą, uznaje się bez ponownego sprawdzenia osiągnięcia założonych efektów kształcenia, jeżeli kształcenie odbywało się zgodnie z porozumieniem o realizacji programu kształcenia, zawartych pomiędzy obiema uczelniami.
7. Punkty ECTS uzyskane poza macierzystą uczelnią mogą zostać uznane w miejsce punktów z przedmiotów zawartych w planie studiów i wynikających z kierunkowych efektów kształcenia zgodnych z Krajowymi Ramami Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego, w przypadku zbieżności efektów kształcenia tych przedmiotów w obydwu uczelniach.
8. Decyzję o uznaniu punktów ECTS podejmuje z urzędu Dziekan podstawowej jednostki organizacyjnej prowadzącej kształcenie, po zapoznaniu się z dokumentacją przebiegu studiów odbytych poza macierzystą uczelnią, przedłożoną przez studenta.

§ 38

1. Zaliczenia przedmiotu dokonuje prowadzący zajęcia z danego przedmiotu na podstawie obowiązujących metod weryfikacji efektów kształcenia.
2. Obowiązkiem prowadzącego zajęcia jest zapoznanie studentów z treściami zawartymi w opisie przedmiotu i programie nauczania przedmiotu oraz sposobami weryfikacji

efektów kształcenia i innymi wymogami określonymi właściwymi przepisami Uczelni (np. regulaminy laboratoriów).

3. Informację o wynikach egzaminów i zaliczeń uzyskanych przez studentów podaje się poprzez zamieszczenie ich w Wirtualnym Dziekanacie.
4. Na wniosek studenta uczestniczącego w pracach badawczych, zaopiniowany przez kierującego tymi pracami bądź opiekuna koła naukowego, prowadzący zajęcia z przedmiotu, z którym tematycznie związana jest realizowana praca badawcza, może zwolnić studenta z udziału w niektórych zajęciach i zaliczyć te zajęcia na podstawie wykonanych prac badawczych.

§ 39

1. Decyzje w sprawie odbywania obowiązkowych praktyk studenckich, wynikających z kierunkowych efektów kształcenia zgodnych z Krajowymi Ramami Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego, podejmuje Dziekan na wniosek Kierownika praktyk.
2. Dziekan zalicza praktykę na podstawie przedłożonego przez studenta wypełnionego dziennika praktyk, dokumentującego przebieg praktyki oraz porozumienia z zakładem pracy, w którym odbywał praktykę
3. Dziekan może:
 - 1) zaliczyć studentowi praktykę na podstawie zaświadczenia o jej odbyciu;
 - 2) uznać za odbycie praktyki udział studenta w pracach badawczych lub w pracach obozu naukowego, jeżeli te prace odpowiadają wymogom określonym w programie studiów dla danej praktyki i są zgodne z kierunkiem kształcenia;
 - 3) zwolnić studenta z odbywania określonej praktyki, zaliczając na poczet praktyki wykonywaną przez studenta pracę, jeżeli jej charakter spełnia wymogi przewidziane w programie praktyki;
 - 4) zezwolić studentowi na odbycie praktyki w innym terminie;
 - 5) odwołać studenta z praktyki w razie naruszenia przez niego przepisów wewnętrznych jednostki, w której odbywa praktykę;
 - 6) nie zaliczyć praktyki, jeżeli student nie spełnił ustalonych warunków jej odbywania.
4. Szczegółowe zasady, tryb organizacji i odbywania praktyk określa Regulamin Odbywania Studenckich Praktyk Zawodowych w WSH w Radomiu.

§ 40

1. W przypadku uzyskania z zaliczenia przedmiotu oceny niedostatecznej studentowi przysługuje prawo do dwóch zaliczeń poprawkowych z każdego przedmiotu, którego nie zaliczył.

2. Termin zaliczenia przedmiotów w trybie poprawkowym nie może przekroczyć ostatniego dnia sesji egzaminacyjnej poprawkowej.

§ 41

1. Student obowiązany jest do składania egzaminów w terminach sesji egzaminacyjnej zatwierdzonych i podanych do wiadomości przez Dziekana. Egzaminy mogą mieć formę pisemną lub ustną.
2. Student, który nie przystąpił do egzaminu w określonym terminie, może przedstawić egzaminatorowi usprawiedliwienie nieobecności. Jeżeli egzaminator uzna usprawiedliwienie nieobecności za wystarczające, wyznacza kolejny termin egzaminu, który jest dla studenta pierwszym terminem egzaminu z danego przedmiotu.
3. Od decyzji egzaminatora nieuznającej usprawiedliwienia nieprzystąpienia studenta do egzaminu w uzgodnionym terminie, studentowi przysługuje odwołanie do Dziekana w formie pisemnej.
4. Student, który nie przedstawi egzaminatorowi usprawiedliwienia nieobecności lub którego usprawiedliwienie uznane zostało za niewystarczające, traci prawo do jednego z wyznaczonych terminów egzaminacyjnych; a kolejny egzamin z danego przedmiotu jest egzaminem poprawkowym.

§ 42

1. W przypadku uzyskania na egzaminie oceny niedostatecznej studentowi przysługuje prawo do złożenia dwóch egzaminów poprawkowych.
2. Terminy złożenia egzaminu poprawkowego nie mogą przekroczyć ostatniego dnia sesji egzaminacyjnej poprawkowej.
3. Student, który nie przystąpił do egzaminu w określonym terminie lub w wyznaczonym terminie w trakcie sesji egzaminacyjnej poprawkowej, traci prawo do dwóch terminów egzaminacyjnych (podstawowego i poprawkowego).
4. Student, który nie zaliczył semestru w sesji egzaminacyjnej poprawkowej, może ubiegać się o przedłużenie terminu zaliczenia semestru do Dziekana.
5. Dziekan w uzasadnionych przypadkach może przedłużyć termin uzyskania zaliczeń oraz składania egzaminów z danego semestru wynikających z planu studiów nie więcej jednak niż o 30 dni, licząc od daty zakończenia semestru lub daty kończącej termin zaliczenia różnic programowych.
6. Na wniosek studenta Rektor może jeszcze przedłużyć termin zaliczenia semestru, ale nie dłużej niż jeden miesiąc.

Egzamin komisyjny

§ 43

1. W przypadku negatywnego wyniku egzaminu, na wniosek studenta złożony w terminie 7 dni od daty egzaminu, w którym zgłasza on istotne zastrzeżenia, co do przebiegu tego egzaminu i bezstronności egzaminującego, Dziekan może zarządzić egzamin komisyjny.
2. Dziekan może zarządzić egzamin komisyjny z własnej inicjatywy.
3. Dla przeprowadzenia egzaminu komisyjnego Dziekan powołuje komisję. W skład komisji wchodzi Dziekan lub upoważniona przez niego osoba jako przewodniczący, oraz jeden lub dwóch nauczycieli akademickich z zakresu przedmiotu objętego egzaminem.
4. Egzamin komisyjny jest przeprowadzany w formie ustnej.
5. W pracy komisji może uczestniczyć w charakterze obserwatora, osoba uprzednio egzaminująca studenta.
6. W egzaminie komisyjnym na wniosek studenta może uczestniczyć w charakterze obserwatora opiekun roku lub przedstawiciel samorządu studenckiego.
7. W przypadku niezłożenia egzaminu komisyjnego studentowi nie przysługuje prawo do wpisu warunkowego na następny semestr; w takim przypadku Dziekan podejmuje decyzję o powtórzeniu semestru lub skreśleniu z listy studentów.

Zaliczenie semestru

§ 44

1. W stosunku do studenta, który nie zaliczył semestru studiów, Dziekan podejmuje decyzję o:
 - 1) przedłużeniu zaliczenia semestru;
 - 2) wpisie warunkowym na następny semestr studiów, jeżeli student złoży wniosek o taki wpis bezpośrednio po zakończeniu sesji poprawkowej, jednak nie później niż 14 dni po zakończeniu sesji poprawkowej;
 - 3) zezwoleniu na powtarzanie semestru studiów;
 - 4) skreśleniu z listy studentów.
2. Decyzje o których mowa w ust. 1 pkt 1-3 są wydawane na pisemny wniosek studenta.

§ 45

1. Student może uzyskać wpis warunkowy na następny semestr studiów w przypadku niezaliczenia (niezłożenia egzaminów) maksymalnie dwóch przedmiotów.

2. W przypadku uzyskania przez studenta wpisu warunkowego, Dziekan wyznacza termin, w którym student zobowiązany jest uzyskać zaliczenie lub złożyć egzamin z przedmiotów, których niezaliczenie stanowiło podstawę do podjęcia decyzji o niezaliczeniu semestru studiów.
3. W stosunku do studenta, który nie wypełni zobowiązań wynikających z wpisu warunkowego Dziekan podejmuje decyzję o zezwoleniu na powtarzanie semestru, na który student został warunkowo wpisany lub skreśleniu z listy studentów.

§ 46

Student, który został skierowany na powtarzanie semestru ma obowiązek uzupełnić różnice programowe, jeśli takie wystąpiły.

§ 47

1. Dziekan skreśla studenta z listy studentów, w przypadku:
 - 1) niepodjęcia studiów;
 - 2) rezygnacji ze studiów;
 - 3) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego;
 - 4) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z Uczelni.
2. Dziekan może skreślić studenta z listy studentów, w przypadku:
 - 1) stwierdzenia braku postępów w nauce; który stwierdza się, gdy stopień realizacji programu studiów wyklucza możliwość zaliczenia roku studiów, chyba, że szczegółowe zasady studiowania stanowią inaczej.
 - 2) niezyskania zaliczenia semestru lub roku w określonym terminie;
 - 3) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów.

§ 48

1. Od decyzji Dziekana o skreśleniu studenta z listy studentów, przysługuje odwołanie do Rektora w terminie 14 dni od doręczenia decyzji o skreśleniu.
2. Decyzja Rektora jest ostateczna.

§ 49

1. Student, który został skreślony z listy studentów z semestru drugiego i wyższych, może wznowić studia.
2. Warunki wznowienia studiów są następujące:
 - 1) od daty skreślenia nie może upłynąć więcej niż 10 lat;
 - 2) złożenie podania do Rektora o wznowienie studiów;
 - 3) uregulowanie wszelkich zobowiązań finansowych i rzeczowych wobec Uczelni;
 - 4) złożenie dokumentów zgodnych z obowiązującymi zasadami rekrutacji.

Rozdział 5

UKOŃCZENIE STUDIÓW I PRACA DYPLOMOWA

§ 50

1. Ukończenie studiów następuje po spełnieniu przez studenta wszystkich obowiązków wobec Uczelni, w tym także wymagań określonych w Regulaminie Studiów, w szczególności po:
 - 1) uzyskaniu zaliczeń i złożeniu wszystkich egzaminów z wynikiem pozytywnym;
 - 2) zaliczeniu obowiązkowych zawodowych praktyk studenckich;
 - 3) złożeniu pracy dyplomowej ocenionej pozytywnie przez promotora i recenzenta;
 - 4) złożeniu z wynikiem pozytywnym egzaminu dyplomowego (licencjackiego, inżynierskiego, magisterskiego).
2. Formę zakończenia studiów stanowi przygotowanie i przedstawienie pracy dyplomowej oraz złożenie egzaminu dyplomowego.

§ 51

1. Pracę dyplomową student wykonuje pod kierunkiem nauczyciela akademickiego (promotora), posiadającego co najmniej stopień naukowy doktora.
2. Student ma prawo wyboru promotora spośród nauczycieli akademickich wyznaczonych przez Dziekana, o ile liczba studentów przekracza wyznaczoną liczebność grupy seminaryjnej.
3. Wybór, o którym mowa w ust. 2, musi nastąpić nie później, niż w terminie rozpoczęcia seminarium dyplomowego.
4. Dziekan może wyrazić zgodę na zmianę promotora na uzasadniony wniosek studenta i innych szczególnych przypadkach.

§ 52

1. Przy ustalaniu tematu pracy dyplomowej brane są pod uwagę:
 - 1) kierunek studiów i specjalność;
 - 2) zainteresowania naukowe studenta.

§ 53

1. Student zobowiązany jest do złożenia w Dziekanacie pracy dyplomowej po wcześniejszej akceptacji przez promotora nie później niż do 30 września na studiach kończących się w semestrze letnim i do 30 marca na studiach kończących się w semestrze zimowym.
2. Na wniosek studenta Dziekan może wyznaczyć późniejszy termin złożenia pracy dyplomowej, nie dłuższy jednak niż sześć miesięcy od terminu określonego w ust. 1.

3. Studentowi przygotowującemu pracę dyplomową na wniosek studenta Rektor może wydłużyć termin złożenia pracy o kolejne trzy miesiące w przypadku długotrwałej choroby studenta, potwierdzonej odpowiednim zaświadczeniem służby zdrowia.
4. Student, który nie złożył pracy dyplomowej przed upływem terminów wynikających z ust. 1, 2 i 3 zostaje skreślony z listy studentów.

§ 54

1. Praca dyplomowa oceniana jest przez promotora (opinia) i recenzenta (recenzja).
2. Recenzent powołany jest przez Dziekana z grona specjalistów w danej dziedzinie nauki. Może to być również osoba zatrudniona poza Uczelnią, posiadająca tytuł naukowy profesora, stopień naukowy doktora habilitowanego lub stopień naukowy doktora.
3. W przypadku, gdy jedna z ocen pracy dyplomowej jest negatywna, Dziekan powołuje kolejnego recenzenta z grona osób uprawnionych.
4. W przypadku, gdy ocena drugiego recenzenta jest również negatywna, Dziekan na wniosek studenta złożony w terminie 14 dni kieruje go na powtarzanie semestru, a w przypadku niezłożenia takiego wniosku, skreśla studenta z listy studentów.

Egzamin dyplomowy

§ 55

1. Warunkiem dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego jest spełnienie łącznie następujących warunków:
 - 1) uzyskanie zaliczeń wszystkich przedmiotów oraz złożenie wszystkich egzaminów przewidzianych w planie studiów;
 - 2) zaliczenie obowiązkowych zawodowych praktyk studenckich;
 - 3) uzyskanie co najmniej dostatecznej oceny z pracy dyplomowej;
 - 4) uregulowanie wszelkich zobowiązań wobec Uczelni.

§ 56

1. W celu dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego, student winien złożyć w Dziekanacie Uczelni:
 - 1) trzy egzemplarze pracy dyplomowej: jeden egzemplarz dla promotora, jeden egzemplarz do biblioteki oraz jeden egzemplarz do akt osobowych studenta;
 - 2) wersję elektroniczną pracy na nośniku CD-R, jeżeli praca dyplomowa jest wymagana przez Regulamin Studiów;
 - 3) kartę okresowych osiągnięć studenta do rozliczenia semestralnego;
 - 4) wypełnioną kartę obiegową;

- 5) 6 zdjęć formatu 45x65 mm, podpisanych na odwrocie imieniem i nazwiskiem;
- 6) oświadczenie o samodzielnym napisaniu pracy dyplomowej;
- 7) oświadczeniu o zgodzie lub jej braku na udostępnienie pracy dyplomowej w bibliotece Wyższej Szkoły Handlowej;
- 8) oświadczenie, że wersja elektroniczna pracy dyplomowej jest zgodna z wersją drukowaną.
- 9)

§ 57

Egzamin dyplomowy odbywa się przed Komisją Egzaminacyjną. Komisję Egzaminacyjną, w liczbie trzech osób, powołuje Rektor. W skład Komisji Egzaminacyjnej wchodzi recenzent oraz promotor. Przewodniczącym Komisji jest Dziekan lub inna osoba wyznaczona przez Rektora.

§ 58

1. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym zamkniętym.
2. Na wniosek studenta egzamin dyplomowy może być egzaminem otwartym. Wniosek ten należy złożyć składając pracę dyplomową. Decyzję o przeprowadzeniu egzaminu otwartego dyplomowego podejmuje Dziekan. Uczestnicy egzaminu otwartego niebędący członkami Komisji, nie mogą zadawać pytań dyplomantowi oraz uczestniczyć w obradach części niejawniej oceniającej egzamin.
3. Na egzaminie dyplomowym student otrzymuje co najmniej trzy pytania. Jedno z pytań może być zastąpione prezentacją indywidualnego lub zespołowego projektu naukowego, którego temat zostanie zatwierdzony wcześniej przez Radę Wydziału na wniosek Dziekana.
4. Odpowiedzi na pytania Komisji Egzaminacyjnej oceniane są według skali ocen:
 - bardzo dobry (5),
 - dobry plus (4,5),
 - dobry (4),
 - dostateczny plus (3,5),
 - dostateczny (3),
 - niedostateczny (2).
5. Odpowiedź na każde pytanie oceniana jest oddzielnie.
6. Pytania i oceny wpisywane są do Protokołu Komisji Egzaminacyjnej.

§ 59

1. W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej lub nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do tego egzaminu w ustalonym terminie, Dziekan wyznacza drugi termin egzaminu jako ostateczny.

2. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej z egzaminu dyplomowego w drugim terminie Dziekan wydaje decyzję o skreśleniu studenta z listy studentów.
3. W uzasadnionych przypadkach Dziekan może ustalić indywidualny termin egzaminu dyplomowego dla studenta, który złożył pracę dyplomową przed upływem terminu określonego w § 53 pod warunkiem zaliczenia semestru szóstego na studiach licencjackich, semestru siódmego na studiach inżynierskich, semestru czwartego na studiach magisterskich oraz wywiązania się z innych zobowiązań studenckich.

§ 60

1. Absolwent może otrzymać w dniu złożenia egzaminu dyplomowego zaświadczenie o złożeniu egzaminu dyplomowego.
2. W terminie 30 dni od dnia złożenia egzaminu dyplomowego Uczelnia sporządza i wydaje absolwentowi dyplom ukończenia studiów wraz z dwoma odpisami oraz dokonuje wpisu do księgi dyplomów.
3. Na wniosek absolwenta Uczelnia wydaje dodatkowy odpis dyplomu w języku obcym.
4. Wręczenie dyplomów może mieć charakter uroczysty.

§ 61

1. Ukończenie studiów następuje w dniu złożenia egzaminu dyplomowego z wynikiem co najmniej dostatecznym.
2. Na dyplomie ukończenia studiów wpisuje się ostateczny wynik studiów wyliczony na podstawie następujących składników:
 - 1) 50% średniej arytmetycznej ocen ze wszystkich przedmiotów z planu studiów (egzamin i zaliczenie na ocenę) z uwzględnieniem ocen niedostatecznych uzyskanych w ciągu całego okresu studiów;
 - 2) 25% średniej arytmetycznej ocen z pracy dyplomowej wystawionych przez promotora i recenzenta);
 - 3) 25% średniej arytmetycznej ocen z egzaminu dyplomowego.
3. Na dyplomie ukończenia studiów wpisuje się ocenę zgodnie z zasadą:

do 3,250	dostateczny (3);
od 3,251 do 3,750	dostateczny plus (3,5);
od 3,751 do 4,250	dobry (4);
od 4,251 do 4,500	dobry plus (4,5);
od 4,501	bardzo dobry (5).
4. Komisja Egzaminacyjna może podwyższyć ocenę, o której mowa w ust. 3 o jeden stopień, jeżeli student z pracy dyplomowej lub z egzaminu dyplomowego otrzymał oceny bardzo dobre, w ciągu ostatnich dwóch lat studiów uzyskał zaliczenia przedmiotów z ocenami bardzo dobrymi i dobrymi, oraz w obowiązującym terminie

ukończył studia.

5. Na wniosek Komisji Egzaminacyjnej Rektor może przyznać dyplom z wyróżnieniem studentowi, który uzyskał średnią ocen z toku studiów powyżej 4,75 oraz uzyskał oceny bardzo dobre z pracy dyplomowej i egzaminu dyplomowego.

§ 62

1. Zakończenie studiów odnotowuje się w:
 - 1) wirtualnym indeksie;
 - 2) protokole egzaminu dyplomowego;
 - 3) albumie studentów;
 - 4) księdze dyplomów.

Rozdział 6 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 63

1. Od wszelkich decyzji wydanych w Uczelni, dotyczących indywidualnych spraw studenta przysługuje studentowi prawo złożenia odwołania do Rektora.
2. Rektor uchyla decyzje sprzeczne z ustawą, Statutem, uchwałami Senatu, regulaminami i innymi przepisami wewnętrznymi Uczelni lub naruszające ważny interes Uczelni.

§ 64

Regulamin Studiów wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 2018 roku.