

Zeszyty Naukowe Wyższej Szkoły Handlowej w Radomiu

Zasady publikowania artykułów

Postanowienia ogólne

1. Redakcja przyjmuje do publikacji teksty o charakterze naukowym, napisane w języku polskim lub języku angielskim, związane z obszarami tematycznymi zeszytów naukowych.
2. Przeznaczone do publikacji prace należy przysyłać na adres Redakcji zeszytów naukowych wraz z danymi: imię i nazwisko, tytuł naukowy (zawodowy) lub stopień naukowy, miejsce pracy, adres i telefon do korespondencji oraz adres e-mailowy.
3. Poczta tradycyjną należy przesłać lub dostarczyć osobiście: oświadczenie dotyczące praw autorskich oraz że nadesłana praca nie była dotąd ogłoszona drukiem i nie została złożona w innej redakcji.
4. Warunkiem przyjęcia tekstu jest jego zgodność z profilem zeszytów naukowych i przyjętymi zasadami publikowania. Teksty, które nie będą spełniać wymaganych kryteriów nie będą kierowane do realizacji wydawniczej.
5. Artykuły naukowe powinny zawierać nie więcej niż 25 000 znaków łącznie ze spacjami (ok. 10-12 stron) i być przygotowane w następującym układzie:
 - imię i nazwisko, afiliacja autora(-ów), tytuł artykułu;
 - streszczenie (300-500 słów) i słowa kluczowe (nie więcej niż 5);
 - wstęp (ze sformułowanym celem, zakresem i metodą badań), poszczególne rozdziały (ponumerowane, z tytułami odzwierciedlającymi ich zawartość), zakończenie, bibliografia;
 - w języku angielskim tytuł artykułu, summary (300-500 słów), key words (nie więcej niż 5).
6. W przypadku publikacji współautorskich należy określić udział poszczególnych autorów w realizacji artykułu. Konieczne jest złożenie przez Autorów odpowiedniego oświadczenia.
7. Redakcja przeciwdziała zjawiskom takim jak Ghostwriting i Guest Authorship, które są przejawem nierzetelności naukowej. Wykryte przypadki nierzetelności będą demaskowane.
8. Redakcja zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian i skrótów w tekstach przeznaczonych do publikacji.

9. Autor, przekazując redakcji tekst, przenosi na wydawcę prawo do jego publikacji (prawa autorskie i wydawnicze).

Wskazówki szczegółowe

- Format Word, czcionka 12 Times New Roman, interlinia 1,5 wiersza, tekst wyjustowany, marginesy lustrzane - lewy 1,5 cm - prawy 2,5 cm – górny i dolny po 2,5 cm, wcięcie 1,0.
- Przypisy według wzoru:
 1. A. Panasiuk (red.), *Ekonomika turystyki i rekreacji*, PWN, Warszawa 2011, s. 127.
 2. A. Niemczyk, *Wiejska turystyka kulturowa jako czynnik wzrostu konkurencyjności regionów*, [w:] P. Pilch (red.), *Marka wiejskiego produktu turystycznego. Monografia*, Wydawnictwo Akademii Morskiej w Gdyni, Gdynia 2009, s. 160.
 3. W. Sikorski, *Psychoterapia jako czynnik wspomagający w praktyce wychowawczej*, *Opieka – Wychowanie – Terapia* nr 3, 1995, s. 21.
- W tekście przy autorach podajemy inicjały imienia i nazwisko konsekwentnie za każdym razem. W przypisach stosujemy skróty łacińskie op. cit., ibidem.
- Bibliografia powinna być przygotowana w układzie alfabetycznym, bez podziału na rodzaje publikacji, wszędzie powinno być podane wydawnictwo. Przy artykułach i rozdziałach prac zbiorowych, cytujemy wg wzoru:
 1. Terelak J., *Psychologia stresu*, Oficyna Wydawnicza Branta, Bydgoszcz 2001.
 2. Niemczyk A., *Wiejska turystyka kulturowa jako czynnik wzrostu konkurencyjności regionów*, [w:] Pilch P., (red.), *Marka wiejskiego produktu turystycznego. Monografia*, Wydawnictwo Akademii Morskiej w Gdyni, Gdynia 2009.
 3. Malec J., *Posługi religijne w zakładach karnych*, *Przegląd Penitencjarny i Kryminologiczny* nr 14-15, 1989.

Artykuł należy przygotować w wersji elektronicznej i papierowej.