

Regulamin korzystania z wypożyczalni specjalistycznego sprzętu przez Studentów dla potrzeb związanych z procesem kształcenia.

Ogólne zasady przyznawania wsparcia przez Wyższą Szkołę Handlową w Radomiu w zakresie wypożyczania sprzętu technicznego dla studentów.

I

Uprawnienia do wypożyczenia sprzętu specjalistycznego

1. Ze sprzętu specjalistycznego w ramach wypożyczenia mogą korzystać studenci niepełnosprawni:
 1. legitymujący się orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności;
 2. posiadający uregulowany status studenta w chwili składania wniosku o wypożyczenie;
 3. nie przybywający na długoterminowym urlopie od zajęć, w tym przebywający na urlopie udzielonym przez dziekana wydziału oraz studenci wyjeżdżający na studia zagraniczne.
2. Uprawniona osoba o której mowa w pkt. 1 może ubiegać się o wypożyczenie sprzętu specjalistycznego po złożeniu następujących dokumentów:
 1. kwestionariusza użyczenia sprzętu,
 2. kserokopii orzeczenia o stopniu niepełnosprawności dla studentów niepełnosprawnych, (zaświadczenie lekarskie dla osób przewlekle chorych).
3. Powyższe dokumenty należy złożyć w biurze Pełnomocnika ds. osób niepełnosprawnych.

II

Warunki wypożyczenia sprzętu specjalistycznego

1. Miejscem, w którym można wypożyczyć sprzęt specjalistyczny jest Biblioteka Uczelni, która znajduje się na parterze budynku przy ul. Domagalskiego 7a, 26-600 Radom
2. Studenci niepełnosprawni mogą wypożyczyć sprzęt specjalistyczny bezpłatnie na jeden semestr. Dokładny termin jest określony w umowie użyczenia.

3. Wymogiem formalnym jest wypełnienie wniosku wypożyczenia sprzętu specjalistycznego oraz umowy wypożyczenia sprzętu specjalistycznego zawieranej ze studentem.
4. W razie, gdy okres, na jaki orzeczono niepełnosprawność upływa przed końcem okresu, na który został wypożyczony sprzęt, student obowiązany jest niezwłocznie dostarczyć aktualne orzeczenie o niepełnosprawności.
5. W przypadku niedostarczenia przez studenta aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności w terminie dwóch tygodni do końca okresu, na jaki poprzednio było orzeczenie niepełnosprawności, uczelnia może rozwiązać umowę użyczenia w trybie natychmiastowym.
6. Wniosek, o którym mowa w ust. 4, weryfikowany jest przez Pełnomocnika Rektora ds. osób niepełnosprawnych, a następnie na podstawie jego opinii Rektor wydaje decyzję i zawierana jest ze studentem umowa wypożyczenia.
7. Pełnomocnik Rektora ds. osób niepełnosprawnych wydaje opinię po przeanalizowaniu stanu faktycznego przedstawionego we wniosku.
8. W przypadku decyzji odmownej spowodowanej brakiem wolnego sprzętu, student wpisywany jest na listę rezerwową. W chwili pojawienia się wolnego sprzętu w wypożyczalni, zgodnego z wnioskiem studenta, Pełnomocnika Rektora ds. osób niepełnosprawnych zawiadamia studenta telefonicznie bądź drogą mailową o tym fakcie oraz w skutek potwierdzenia chęci wypożyczenia wnioskowanego sprzętu, przekazuje wniosek do ponownego rozpatrzenia.

III

Odpowiedzialność za wypożyczenie sprzętu specjalistycznego

1. Na podstawie umowy sprzęt specjalistyczny zostaje wypożyczony osobie zgodnie z uprawnieniami do wypożyczenia.
2. Po zawarciu umowy wypożyczenia wydawany jest przedmiot umowy na podstawie protokołu przekazania sprzętu.
3. Sprzęt specjalistyczny wypożyczony studentom może być wykorzystywany wyłącznie do celów dydaktycznych, naukowo-badawczych oraz innych związanych z procesem kształcenia.
4. Studenci obowiązani są dbać o bezpieczeństwo, dobry stan techniczny użyczonego sprzętu specjalistycznego oraz nie mogą dokonywać jego dalszych użyczeń, najmu itp.

ani dysponować nim w sposób sprzeczny z zasadami określonymi w Regulaminie wypożyczenia sprzętu specjalistycznego przez studentów niepełnosprawnych dla potrzeb związanych z procesem kształcenia.

5. Przez cały czas trwania umowy wypożyczenia sprzętu specjalistycznego student niepełnosprawny zobowiązuje się do:
 1. ponoszenia całkowitej odpowiedzialności materialnej;
 2. dbania o bezpieczeństwo oraz dobry stan techniczny wypożyczonego sprzętu;
 3. nie użyczania osobom trzecim sprzętu specjalistycznego.
6. wszelkich uszkodzeniach sprzętu, student jest zobowiązany informować w miejscu, w którym wypożyczył sprzęt specjalistyczny.
7. Wszelkie uszkodzenia sprzętu powstałe z winy studenta będą usuwane na jego koszt.
8. Student nie ponosi kosztów związanych z zużyciem wypożyczonego sprzętu powstałym podczas normalnego użytkowania.
9. W przypadku zaginięcia lub kradzieży sprzętu specjalistycznego student niepełnosprawny – wypożyczający sprzęt specjalistyczny zobowiązany jest niezwłocznie zgłosić ten fakt na policji oraz poinformować Uczelnię o zaistniałej sytuacji.
10. W przypadku niedostarczenia protokołu umorzenia śledztwa w sprawie o której mowa w ust. 9 lub nieustalenia sprawcy, student wypożyczający sprzęt zobowiązany jest do zwrotu jego wartości.
11. W przypadku osób unikających odpowiedzialności materialnej za utracony lub uszkodzony z ich winy sprzęt, Uczelnia zastrzega sobie prawo do wystąpienia na drogę sądową.
12. Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności za zainstalowane oprogramowanie.

IV.

Zwrot wypożyczonego sprzętu specjalistycznego

1. Zwrot wypożyczonego sprzętu następuje:
 1. po upływie okresu na jaki sprzęt został wypożyczony;
 2. uprawomocnienia się decyzji o skreśleniu z listy studentów;
 3. nałożenia kary dyscyplinarnej wydalenia z Uczelni;
 4. skierowania na urlop dziekański;
 5. przeniesienia do innej Uczelni;

6. upływu okresu na jaki wydano orzeczenie o ustaleniu stopnia niepełnosprawności;
 7. śmierci studenta niepełnosprawnego;
 8. na podstawie uzasadnionych przypuszczeń o korzystaniu z wypożyczonego sprzętu specjalistycznego w sposób niezgodny przez studenta niepełnosprawnego.
2. W przypadkach opisanych w pkt 1 p.pkt 1-6, termin zwrotu sprzętu wynosi 7 dni roboczych począwszy od dnia, w którym zwrot stał się wymagalny, w innych przypadkach niezwłocznie po otrzymaniu wezwania Uczelni do zwrotu
 3. Zwrot wypożyczonego sprzętu specjalistycznego dokumentowany jest w protokole zwrotu.
 4. Każdy student niepełnosprawny ma prawo po zwrocie sprzętu specjalistycznego na nowo wypożyczyć sprzęt dla potrzeb związanych z procesem kształcenia.